

Barranquilla Atlántico, 16 Mayo 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaria de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202204523
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente al periodo comprendido desde el 21 de NOVIEMBRE de 2022 hasta el 20 de DICIEMBRE de 2022.

42

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202204523
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LASUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
VALOR	SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$7.7725.000)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	N/A
Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico los que se encuentren en función de este.	Apoyo operativo y logístico en el inventario de bienes muebles (vehículos), pertenecientes al parque automotor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Apoyo logístico en el traslado de bienes muebles a los Municipios de Soledad, Santa Lucia y Baranoa para el desarrollo y ejecución de proyectos contemplados en el plan de Desarrollo Departamental.
apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaria de servicios administrativos.	Apoyo logístico en las actividades presididas en los municipios de Polo nuevo, Usiacuri, Sabanalarga.
Realizar informes a solicitud del Jefe inmediato y/o secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó las actividades señaladas por el jefe inmediato de manera eficiente y eficaz.

42

Atentamente,

Irina Martinez P.

IRINA KARELLY MARTINEZ
POLOCC. 1.084.729.068